

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	1 de 9

1. OBJETIVO

Dar cumplimiento a lo dispuesto por la ley 1581 y su decreto reglamentario 1074 del 2015 para garantizar el buen uso de la información de los empleados, terceros y visitantes.

2. ALCANCE

La presente política será aplicada a los datos registrados en cualquier base de datos de CONNECT SOS Cuyo titular sea una persona natural y su origen sea en la misma compañía.

3. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Bases de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

Confidencialidad:

Dato sensible: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	2 de 9

Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

Trasmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Responsable del proceso: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como Responsable de los datos.

Dato personal: es información que nos identifica o nos puede hacer identificables.

La protección de datos no se refiere solo a datos íntimos, sino a cualquier tipo de dato que identifique o permita la identificación de una persona, y esté en conocimiento o tratamiento de terceros.

Política de tratamiento: Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente.

Terceros: es una persona natural o jurídica, encargada de abastecer bienes o servicios a otras empresas.

Trabajador: Toda persona natural que preste un servicio a la Compañía en virtud de un contrato laboral.

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	3 de 9

4. POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Compañía reconoce que sus Empleados, Terceros y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Compañía, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

Datos de los empleados

1. Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte
2. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas
3. Salario y otros pago.
4. Saldo de deudas contraídas para con Connect o libranza.
5. Afiliaciones con descuento de nómina.
6. Aportes pensionales.
7. Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.
8. Procesos judiciales, embargo.
9. Deudas a favor de cooperativas.
10. Autorizaciones de descuentos.
11. Información de afiliación a fondos de empleados, gremiales.
12. Prestaciones durante toda su vida laboral.
13. Contrato laboral.
14. Cambios en el contrato de trabajo.

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	4 de 9

15. Vinculación con empleadores anteriores.
16. Historia laboral del trabajador.
17. Pago de auxilio y beneficios.
18. Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios.
19. Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación.
20. Capacitaciones recibidas.
21. Informe de evaluación psicológica.
22. Detalle de la caracterización.
23. Informe demográfico de los trabajadores.
24. Historia clínica ocupacional del trabajador.
25. Accidentes laborales.
26. Ingreso y salida de la planta.
27. Huella dactilar.
28. Registro fotográfico.
29. Evaluación anual de competencia.

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, de Connect, le informará de la calidad de dicho datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

Datos de los Clientes.

1. Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
2. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico
3. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.
4. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio.
5. Información tributaria.

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	5 de 9

6. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

Datos de los proveedores

1. Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
2. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
3. Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
4. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.
5. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio.
6. Información tributaria.
7. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.
8. Uso y finalidad del Tratamiento

Los datos personales son utilizados para:

- ü Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía.
- ü Pago de obligaciones contractuales.
- ü Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- ü Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- ü Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	6 de 9

- ü Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de las Compañía.
- ü Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- ü Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.
- ü Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- ü Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el tercero y la Compañía.

CLAUSULA

Si, nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de Gestión Humana, encargado, promotor, asesor y a otras personas y oficinas según corresponda.

La Compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	7 de 9

subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de CONNECT o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

5. Derechos del Titular

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a CONNECT como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado por la Compañía, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	8 de 9

e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;

f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual la Compañía garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

6. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes canales:

Telefónicamente al: (57 1) 6511100 Contacto: pqr@connect-sos.com

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Compañía, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar a CONNECT respecto de los datos personales que CONNECT tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por CONNECT en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por CONNECT en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, CONNECT lo hará de su conocimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	IN-DR-SG-03
	VERSIÓN	1.0
	PRIVACIDAD	PRIVADO
	FECHA	22/01/2018
	PAGINA	9 de 9

7. Modificación de esta política

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

ELABORADO POR	Yuri Andrea Moreno	CARGO	Coordinador SIG
REVISADO POR	Javier Niño	CARGO	Director Financiero
REVISADO POR	Milena Rodriguez	CARGO	Director Gestión Humana y Administrativa
APROBADO POR	Luz Aida Vega Valencia	CARGO	Gerente
FECHA ELABORACIÓN	22/01/2018	FECHA APROBACIÓN	

PRIVADO

